

Số: 264 /KH- THPT

*Đak Lua, ngày 04 tháng 12 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kế hoạch kiểm tra đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi chép của học sinh, học kỳ I – năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-THPT, ngày 22 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS-THPT ĐắkLúa về việc tổ chức hoạt động phong trào chào mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam ( 22/12/1944 - 22/12/2025) và Kỷ niệm 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2025)

Ban kiểm tra đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi chép của học sinh, kỳ I – năm học 2025 - 2026 xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu**

- Kiểm tra đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi chép của học sinh nhằm giúp các em có ý thức hơn trong nền nếp học tập, có điều kiện học tập chu đáo, nghiêm túc góp phần thực hiện nền nếp và nội quy của nhà trường, lớp của học sinh ngay từ đầu năm học.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục đạo đức để nâng cao ý thức học tập của HS, chấn chỉnh các trường hợp học sinh vi phạm nội quy trường, lớp;

- Ghi nhận các trường hợp học sinh chưa thực hiện tốt nội quy trường, lớp để đưa vào xếp loại thi đua các lớp. Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác quản lí của giáo viên.

#### **II. Nội dung thực hiện**

##### **1. Kiểm tra:**

- Sách giáo khoa và tài liệu học tập.
- Vở ghi chép của học sinh.
- Đồ dùng học tập theo từng môn học.
- Ý thức bảo quản và sử dụng.

##### **2. Hình thức, biện pháp kiểm tra:**

- GVCN kiểm tra Sách giáo khoa và đồ dùng học tập tại lớp (có thông kê theo mẫu và biên bản gửi Ban kiểm tra).

- Tổ chuyên môn kiểm tra đột xuất theo môn (có biên bản gửi Ban kiểm tra).

- Ban kiểm tra tổng hợp kết quả gửi BGH.

#### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Thành lập Ban kiểm tra, phân công nhiệm vụ: **(Có danh sách điều động đính kèm)**

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra đột xuất

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 08/12/2025 đến hết ngày 17/12/2025

#### **IV. Tiêu chí kiểm tra chi tiết**

HS mang đầy đủ theo thời khóa biểu: sách giáo khoa, vở bài tập, vở ghi chép,... (cần bao bì, dán nhãn) và các đồ dùng học tập phục vụ bộ môn...

##### **1. Sách giáo khoa – đồ dùng học tập (100 điểm)**

- GVCN các lớp lập biên bản tổng hợp tình hình trang bị đồ dùng học tập của học sinh theo mẫu do Ban tổ chức (BTC) cung cấp. Báo cáo gửi về Ban kiểm tra trước ngày 13/12/2025.

- Điểm 100 điểm đủ đồ dùng không thiếu một dụng cụ học tập nào

- Điểm trừ ở mỗi nội dung: Mỗi nội dung thiếu trừ 01 điểm/ 1 HS

<b>ST T</b>	<b>Tên HS</b>	<b>Cặp sách</b>	<b>Sách giáo Khoa</b>	<b>Túi kiểm tra</b>	<b>Bút</b>	<b>Compa</b>	<b>Tẩy</b>	<b>Thước kẻ...</b>
1								
2								
3								

**Đánh giá – xếp loại:** Tốt: 90–100 điểm; Khá: 75–89 điểm; Đạt: 50–74 điểm; Chưa đạt: dưới 50 điểm

##### **2. Vở ghi chép (100 điểm)**

Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra xác suất vở ghi HS của mỗi lớp (10HS/ lớp).

Ban kiểm tra sẽ có lịch kiểm tra cụ thể và danh sách HS kiểm tra của mỗi lớp. GVCN có trách nhiệm thu toàn bộ vở của HS lớp chủ nhiệm theo danh sách của Ban kiểm tra và nộp về phòng hội đồng.

Mỗi Tiêu chí Tổ kiểm tra xem xét theo mức độ để trừ điểm.

##### **1. Mang đầy đủ vở các môn (30 điểm)**

- Thiếu 1 - 2 vở: -5 điểm

- Thiếu 3 vở: -10 điểm

- Thiếu 4 vở: -15 điểm

- Thiếu  $\geq 5$  vở: -20 điểm

**Điểm đạt được: ...../20**

##### **2. Trình bày sạch đẹp, không vẽ bậy, nhàu nát; chữ viết rõ ràng (20 điểm)**

- Trình bày chưa khoa học: -3 đến -5 điểm

- Chữ khó đọc, câu thả: -5 đến -10 điểm

- Nhà nát, vẽ bậy nhiều: - 15 điểm

**Điểm đạt được: ...../20**

### **3. Ghi chép đầy đủ; rõ trọng tâm; không để trống tiết (30 điểm)**

- Thiếu nội dung: -3 đến -5 điểm

- Thiếu 1 bài: -5 điểm

- Thiếu 2–3 bài: -10 đến -15 điểm

- Thiếu  $\geq 4$  bài: -20 điểm

**Điểm đạt được: ...../30**

### **4. Bao bì; ghi rõ họ tên – lớp – môn (20 điểm)**

- Không bao bì: -10 điểm

- Không có nhãn tên: -10 điểm

- Vỡ bị mất bì:  -20 điểm

**Điểm đạt được: ...../20**

**Đánh giá – xếp loại:** Tốt: 90–100 điểm; Khá: 75–89 điểm; Đạt: 50–74 điểm;

Chưa đạt: dưới 50 điểm

### **V. Một số lưu ý**

- GVCN chịu trách nhiệm nhắc nhở học sinh chuẩn bị đầy đủ SGK, vở ghi, vở bài tập, đồ dùng học tập trong thời gian kiểm tra.

- Ban kiểm tra căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ phân công và biểu mẫu kiểm tra, xong gửi TPT tổng hợp thi đua.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi của trường THCS – THPT ĐắkLúa đề nghị các lớp thực hiện nghiêm túc.

*Nơi nhận:*

-Ban giám hiệu (b/c);

-Các bộ phận (t/h);

-Đăng trên website nhà trường;

Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thanh Sơn**

*Đak Lua, ngày tháng 12 năm 2025*

**BIÊN BẢN**

**V/v kiểm tra đồ dùng học tập, sách giáo khoa,  
vở ghi chép của học sinh, kỳ I – năm học 2025-2026**

Thời gian: Vào hồi ..... giờ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2025

Địa điểm: .....

Thành phần:.....

**I. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra sách vở và đồ dùng học tập của học sinh lớp:.....

**II. Kết quả cụ thể:**

**Nhận xét:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Những tồn tại cần khắc phục:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ..... phút cùng ngày

**Ban kiểm tra**