

Đắk Lua, ngày 05 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc chỉ đạo, tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2022-2023

- Căn cứ thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ hướng dẫn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 về việc hướng dẫn thực hiện thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT;
- Căn cứ vào tình hình thực tế, nay BGH trường THCS-THPT Đắklua lên kế hoạch “*chỉ đạo, tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2022-2023*” cụ thể như sau:

1. Mục đích của đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Làm căn cứ để giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Làm căn cứ để Hiệu trưởng đánh giá phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên; xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên đáp ứng mục tiêu giáo dục;
- Làm căn cứ để nghiên cứu, xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ giáo viên; lựa chọn, sử dụng đội ngũ giáo viên phổ thông cốt cán.

2. Yêu cầu của đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Khách quan, toàn diện, công bằng, dân chủ;
- Dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của giáo viên trong điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương;
- Căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được và có minh chứng xác thực, phù hợp.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

3.1. Quy trình đánh giá

- Bước 1: Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với từng giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Bước 3: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

3.2. Xếp loại kết quả đánh giá

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó các tiêu chí 3,4,5,6,7 phải đạt ở mức tốt.
- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí 3,4,5,6,7 phải đạt ở mức khá trở lên.
- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức

đạt trở lên.

- Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt.

3.3. Chu kỳ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.
- Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ 2 năm một lần.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên.
- Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông (theo biểu mẫu 04).
- Cập nhật, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên kết quả đánh giá giáo viên.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền dựa trên kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

4.2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Tổ chức đề hoàn thành “*phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn*” (theo biểu mẫu 02).
- Hoàn thành “*Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn*” (theo biểu mẫu 03).
- Có kế hoạch bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên đáp ứng mục tiêu giáo dục.

4.3. Trách nhiệm của giáo viên

- Thu thập minh chứng từ đầu năm học để phục vụ việc đánh giá (tham khảo ví dụ minh chứng từ phụ lục I kèm theo bản kế hoạch này).
- Hoàn thành “*phiếu tự đánh giá của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông*” (theo biểu mẫu 01).
- Hoàn thành đánh giá đồng nghiệp trong tổ chuyên môn.

5. Thời gian hoàn thành

Giáo viên và các tổ chuyên môn hoàn thành các biểu mẫu 01, 02, 03 chậm nhất vào **ngày 27 tháng 05 năm 2023**.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo, tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2022-2023, đề nghị quý thầy (cô) và các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn liên hệ với BGH để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cán bộ quản lý (báo cáo);
- Các TTCM và GV (để thực hiện)
- Lưu: VT./.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHAN THANH SƠN

BÙI XUÂN CƯỜNG

[PHỤ LỤC I]

VÍ DỤ VỀ MINH CHỨNG SỬ DỤNG TRONG ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN GIÁO VIÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

(Kèm theo kế hoạch số 76/KH-THPT ngày 05 tháng 10 năm 2022)

Nhà trường xây dựng các ví dụ về Minh chứng dưới đây chỉ mang tính chất gợi ý. Việc lựa chọn và sử dụng các minh chứng trong quá trình đánh giá cần phù hợp với thực tiễn của nhà trường đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

Tiêu chí	Mức độ đạt được của tiêu chí	Ví dụ về minh chứng
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo Tuân thủ các quy định và rèn luyện về đạo đức nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện đạo đức và tạo dựng phong cách nhà giáo.		
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	Đạt: Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTNV trở lên) Hoặc bản kiểm điểm cá nhân có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTNV trở lên) Hoặc biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên nghiêm túc, đối xử đúng mực đối với học sinh.
	Khá: Có tinh thần tự học, tự rèn luyện và phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTTNV trở lên) Hoặc bản kiểm điểm cá nhân có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTTNV trở lên) Hoặc biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên nghiêm túc, đối xử đúng mực đối với học sinh và luôn phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo...
	Tốt: Là tấm gương mẫu mực về đạo đức nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện đạo đức nhà giáo	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTXSNV) Hoặc bản kiểm điểm cá nhân có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTXSNV). Hoặc đạt danh hiệu CSTĐ Hoặc Báo cáo chuyên đề/ý kiến trao đổi, thảo luận trong tổ (nhóm) chuyên môn về những kinh nghiệm trong rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức.
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo	Đạt: Có tác phong và cách thức làm việc phù hợp với công việc của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTNV trở lên) Hoặc bản kiểm điểm cá nhân có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTNV trở lên) Hoặc biên bản họp cha mẹ học

		<i>sinh</i> ghi nhận giáo viên có tác phong, phong cách làm việc phù hợp với công việc dạy học, giáo dục.
	Khá: Có ý thức tự rèn luyện tạo phong cách nhà giáo mẫu mực; ảnh hưởng tốt đến học sinh	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTTNV trở lên) <i>Hoặc bản kiểm điểm cá nhân</i> có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTTNV trở lên) <i>Hoặc biên bản họp cha mẹ học sinh</i> ghi nhận giáo viên có ý thức rèn luyện, phấn đấu xây dựng tác phong làm việc mẫu mực, khoa học, tác động tích cực tới học sinh lớp dạy học/chủ nhiệm; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ.
	Tốt: Là tấm gương mẫu mực về phong cách nhà giáo; ảnh hưởng tốt và hỗ trợ đồng nghiệp hình thành phong cách nhà giáo	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTXSNV) <i>Hoặc bản kiểm điểm cá nhân</i> có xác nhận của chi bộ nhà trường (nếu là đảng viên) (HTXSNV) <i>Hoặc đạt danh hiệu CSTĐ</i> 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ/vượt mục tiêu đề ra. <i>Hoặc giấy khen/biên bản họp/y kiến ghi nhận của đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/cha mẹ học sinh</i> về việc giáo viên có phong cách mẫu mực trong thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục. <i>Hoặc báo cáo chuyên đề/Sáng kiến kinh nghiệm</i>, biện pháp, cách thức tạo dựng phong cách nhà giáo phù hợp tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương và quy định của ngành.
Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ Nắm vững chuyên môn và thành thạo nghiệp vụ; thường xuyên cập nhật, nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục (<i>Các Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn đương nhiên đạt mức Tốt</i>)		
Tiêu chí 3: Phát triển chuyên	Đạt: Đạt chuẩn trình độ đào tạo và hoàn thành đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng	1. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo đối với từng cấp học theo quy định;

môn bản thân	kiến thức chuyên môn theo quy định; có kế hoạch thường xuyên học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn bản thân	2. Các văn bằng/chứng chỉ/giấy chứng nhận/giấy xác nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.
	Khá: Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời yêu cầu đổi mới về kiến thức chuyên môn; vận dụng sáng tạo, phù hợp các hình thức, phương pháp và lựa chọn nội dung học tập, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân	1. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đã ký duyệt. Hoặc giấy chứng nhận BDTX
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và chia sẻ kinh nghiệm về phát triển chuyên môn của bản thân nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	1. Biên bản dự giờ chuyên đề/ý kiến trao đổi/đề xuất/biện pháp/giải pháp/sáng kiến triển khai thực hiện nhiệm vụ và phát triển chuyên môn được công nhận từ cấp tổ trở lên,... Hoặc bằng khen/giấy khen giáo viên dạy giỏi/CN giỏi từ cấp tổ.
Tiêu chí 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	Đạt: Xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục	1. Bản kế hoạch dạy học và giáo dục được tổ/nhóm/BGH thông qua; 2. Biên bản kiểm tra HSGA (Tù TB) ghi nhận việc thực hiện dạy học và giáo dục theo đúng kế hoạch.
	Khá: Chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương	1. Biên bản kiểm tra HSGA (Tù Khá) ghi nhận việc chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ trong năm học.
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục	1. Biên bản kiểm tra HSGA (Tốt) 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra trong năm học. 3. Biên bản họp tổ (nhóm) chuyên môn ghi nhận về việc giáo viên có ý kiến trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, đề xuất biện pháp xây dựng, thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học, giáo dục; hoặc giáo viên thực hiện báo

		<i>cáo chuyên đề/có ý kiến chia sẻ, hướng dẫn cách thức, biện pháp xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục phù hợp với yêu cầu môn học, kế hoạch của nhà trường và phù hợp với tình hình học tập, rèn luyện của học sinh.</i> <i>Hoặc</i> bằng khen/giấy khen giáo viên dạy giỏi/CN giỏi từ cấp tổ.
Tiêu chí 5: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực	Đạt: Áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh	1. Bản kế hoạch dạy học và giáo dục được tổ/nhóm/BGH thông qua; 2. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại trung bình (đạt) trở lên 3. Biên bản kiểm tra HSGA (TB trở lên)
	Khá: Chủ động cập nhật, vận dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với điều kiện thực tế	1. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại (Khá) trở lên 2. Biên bản kiểm tra HSGA (Khá trở lên) 3. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ.
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm vận dụng những phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	1. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại (Tốt) giỏi. 2. Biên bản kiểm tra HSGA (Tốt) 3. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra; 4. Biên bản các cuộc họp/sinh hoạt chuyên môn ghi nhận việc giáo viên có trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn vận dụng những phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh <i>Hoặc báo cáo chuyên đề về biện pháp/giải pháp</i> liên quan đến đổi mới phương pháp dạy học được nhà trường/phòng GDĐT/Sở GDĐT xác nhận; <i>Hoặc</i> bằng khen/giấy khen giáo viên dạy giỏi/CN giỏi từ cấp tổ.
Tiêu chí 6: Kiểm tra, đánh giá theo hướng	Đạt: Sử dụng các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh	1. Bản kế hoạch dạy học và giáo dục được tổ/nhóm/BGH thông qua; 2. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại trung bình (đạt) trở lên

phát triển phẩm chất, năng lực học sinh		3. Biên bản kiểm tra HSGA (TB trở lên)
	Khá: Chủ động cập nhật, vận dụng sáng tạo các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	1. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại (Khá) trở lên 2. Biên bản kiểm tra HSGA (Khá trở lên) 3. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ.
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp kinh nghiệm triển khai hiệu quả việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh	1. Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại (Tốt) giỏi. 2. Biên bản kiểm tra HSGA (Tốt) 3. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra; 4. Giáo viên có ý kiến/báo cáo đề xuất, giới thiệu, chia sẻ các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá trong nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường. Hoặc bằng khen/giấy khen giáo viên dạy giỏi/CN giỏi từ cấp tổ.
Tiêu chí 7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh	Đạt: Hiểu các đối tượng học sinh và nắm vững quy định về công tác tư vấn và hỗ trợ học sinh; thực hiện lồng ghép hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	1. Bản kế hoạch dạy học và giáo dục được tổ/nhóm/BGH thông qua; 2. Phiếu dự giờ/tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp/tiết chuyên đề/tiết sinh hoạt lớp được đánh giá và xếp loại trung bình (đạt) trở lên, trong đó ghi nhận thực hiện biện pháp được áp dụng phù hợp với đối tượng học sinh.
	Khá: Thực hiện hiệu quả các biện pháp tư vấn và hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	1. Phiếu dự giờ/tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp/tiết sinh hoạt lớp được xếp loại khá trở lên 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ Hoặc kết quả vận động học sinh dân tộc thiểu số đến lớp (nếu có).
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp kinh nghiệm triển khai hiệu quả hoạt động tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	1. Phiếu dự giờ/tiết dạy chuyên đề/tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp/tiết sinh hoạt lớp được đánh giá và xếp loại tốt (giỏi) trong đó ghi nhận kết quả thực hiện được các biện pháp tư vấn và hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng học sinh; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của

		<i>học sinh</i> có sự tiến bộ rõ rệt vượt mục tiêu 3. Báo cáo chuyên đề/đề tài, sáng kiến/kế hoạch hỗ trợ học sinh trong đó có đề xuất các biện pháp tư vấn tâm lý, tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ học sinh được thực hiện có hiệu quả được nhà trường, cơ quan quản lý cấp trên xác nhận; Hoặc bằng khen/giấy khen giáo viên dạy giỏi/CN giỏi từ cấp tổ.
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường (<i>Quý Thầy/Cô trong Ban phòng chống bạo lực học đường và Ban tư vấn tâm lý học đường thì Tiêu chí 8, 9, 10 đạt mức Tốt</i>)		
Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường	Đạt: Thực hiện đầy đủ nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường theo quy định	1. phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTNV) có ghi nhận giáo viên thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức và tinh thần hợp tác với đồng nghiệp; Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường/ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/cấp trên ghi nhận việc giáo viên tham gia thực hiện đúng nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường.
	Khá: Đề xuất biện pháp thực hiện hiệu quả nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường theo quy định; có giải pháp xử lý kịp thời, hiệu quả các vi phạm nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử trong lớp học và nhà trường trong phạm vi phụ trách (nếu có)	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTTNV) có ghi nhận giáo viên thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức và tinh thần hợp tác với đồng nghiệp; Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường ghi nhận giáo viên thực hiện đầy đủ và có đề xuất biện pháp/giải pháp thực hiện hiệu quả nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử trong lớp học và nhà trường theo quy định.
	Tốt: Là tấm gương mẫu mực, chia sẻ kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường	1. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (HTXSNV) Hoặc đạt danh hiệu CSTĐ. Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường ghi nhận giáo viên thực hiện

		tốt quy tắc ứng xử và có tinh thần hợp tác với đồng nghiệp; <i>Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường/cha mẹ học sinh/Giấy khen/Bằng khen</i> ghi nhận giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong lớp và trong nhà trường; <i>Hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/ý kiến phản hồi/biên bản họp cha mẹ học sinh</i> ghi nhận giáo viên mẫu mực/đi đầu trong việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường.
Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường	Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định về quyền dân chủ trong nhà trường, tổ chức học sinh thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường	1. Biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá của nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên ghi nhận giáo viên thực hiện đầy đủ quy chế dân chủ trong nhà trường; <i>Hoặc bản kế hoạch dạy học và giáo dục/biên bản họp cha mẹ học sinh</i> trong đó có thể hiện được việc thực hiện đầy đủ các quy định, các biện pháp công bằng, dân chủ trong hoạt động dạy học và giáo dục.
	Khá: Đề xuất biện pháp phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ và đồng nghiệp trong nhà trường; phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy chế dân chủ của học sinh (nếu có)	1. Bản kế hoạch thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường, trong đó thể hiện được biện pháp phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, đồng nghiệp và sự phối hợp với cha mẹ học sinh trong thực hiện nhiệm vụ năm học; <i>Hoặc biên bản họp hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên</i> về việc giáo viên có đề xuất biện pháp phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ năm học; 2. Biên bản họp cha mẹ học sinh/ý kiến của đồng nghiệp/nhóm chuyên

		<i>môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên</i> ghi nhận giáo viên đã phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy chế dân chủ của học sinh (nếu có).
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc thực hiện và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ và đồng nghiệp	1. Biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường ghi nhận giáo viên thực hiện đúng quy định về quyền dân chủ và đạt được hiệu quả trong việc hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp; Hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/kế hoạch thực hiện quyền chủ trong nhà trường, trong đó thể hiện được biện pháp phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, của đồng nghiệp và cha mẹ học sinh trong thực hiện nhiệm vụ năm học; 2. Báo cáo chuyên đề/ý kiến chia sẻ của giáo viên trong nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường về việc hướng dẫn, chia sẻ, trao đổi những kinh nghiệm trong việc thực hiện và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp.
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	1. Bản kế hoạch dạy học và giáo dục thể hiện được nội dung giáo dục, xây dựng trường học an toàn, phòng, chống bạo lực học đường; Hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên thực hiện đầy đủ các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống bạo lực học đường; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp dạy/chủ nhiệm đạt mục tiêu đề ra/không đề xảy ra bạo lực học đường.

Khá: Đề xuất biện pháp xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (nếu có)

Tốt: Là điển hình tiên tiến về thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chia sẻ kinh nghiệm xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường

1. Biên bản hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/biên bản họp cha mẹ học sinh/sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử,...)... ghi nhận giáo viên thực hiện đúng quy định, đề xuất biện pháp và kịp thời phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và các tổ chức liên quan trong việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống bạo lực học đường;

2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ và không để xảy ra vụ việc bạo lực học đường;

3. Biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận việc giáo viên đã phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (nếu có).

1. Biên bản họp cha mẹ học sinh/ý kiến của đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên ghi nhận giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;

2. Báo cáo chuyên đề/bài viết/ý kiến trao đổi, thảo luận trong nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/nhà trường về kinh nghiệm/biện pháp thực hiện tốt việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường và chia sẻ kinh nghiệm xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;

3. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra và không để xảy ra vụ việc bạo lực học đường.

Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động xây dựng và phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong dạy học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh (*Quý Thầy/Cô trong Ban điều tra Phổ cập thì Tiêu chí 11, 12, 13 đạt mức Tốt. Tổ trưởng tổ chủ nhiệm các Tiêu chí 11, 12, 13 đạt mức Tốt*)

Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan

Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành đối với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan

Khá: Tạo dựng mối quan hệ lành mạnh, tin tưởng với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan

Tốt: Đề xuất với nhà trường các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan.

1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử,...), **sổ ghi đầu bài**, giấy mời... ghi nhận được sự trao đổi thường xuyên về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh;

2. Biên bản họp cha mẹ học sinh/sổ chủ nhiệm (nếu làm công tác chủ nhiệm lớp) trong đó ghi nhận giáo viên tôn trọng quyền của cha mẹ học sinh trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục;

Hoặc kế hoạch dạy học và giáo dục trong đó thể hiện được sự phối hợp với cha mẹ học sinh;

Hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên về việc giáo viên thực hiện đúng quy định trong việc hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.

1. Biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận sự tin tưởng, tôn trọng đối với giáo viên;

2. Kết quả học tập và kết quả thực hiện các phong trào/hoạt động ngoài giờ lên lớp, trong đó có ghi nhận sự phối hợp, tham gia của cha mẹ học sinh;

Hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên về việc giáo viên đã tạo dựng mối quan hệ lành mạnh, tin tưởng với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.

1. Biên bản họp cha mẹ học sinh/biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường ghi nhận việc giáo viên được cha mẹ học sinh và các bên liên quan tin tưởng, tôn trọng và có đề xuất

		được các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các bên liên quan; 2. Ý kiến trao đổi/đề xuất/báo cáo chuyên đề/sáng kiến/bài viết về các biện pháp tăng cường sự phối hợp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan; Hoặc biên bản họp cha mẹ học sinh/hình ảnh ghi nhận việc phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh	Đạt: Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh ở trên lớp; thông tin về chương trình, kế hoạch dạy học môn học cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên có liên quan; tiếp nhận thông tin từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên có liên quan về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh	1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử), sổ ghi đầu bài, giấy mời... Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường/cha mẹ học sinh ghi nhận sự trao đổi thông tin về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh và thông tin đầy đủ chương trình, kế hoạch dạy học môn học/kế hoạch dạy học, các hoạt động giáo dục, thời khóa biểu... được thông báo tới cha mẹ học sinh và các bên có liên quan; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đạt được mục tiêu đề ra.
	Khá: Chủ động phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong việc thực hiện các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ và động viên học sinh học tập, thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học và hoạt động giáo dục	1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử), sổ ghi đầu bài, giấy mời... Hoặc biên bản họp nhóm chuyên môn/nhóm chuyên môn/hội đồng nhà trường/cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên chủ động, kịp thời trao đổi thông tin về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh và phối hợp thực hiện các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ và động viên học sinh học tập, thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học/kế hoạch dạy học; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ.
	Tốt: Giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện chương trình,	1. Biên bản họp cha mẹ học sinh/báo cáo/thông tin phản hồi từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu ghi nhận việc giáo viên đã giải quyết kịp thời thông tin phản hồi của cha mẹ học

	kế hoạch dạy học môn học và hoạt động giáo dục của học sinh	sinh và các bên liên quan về quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học/kế hoạch dạy học; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra; không để xảy ra bạo lực học đường.
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	Đạt: Tham gia tổ chức, cung cấp thông tin về nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan; tiếp nhận thông tin từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về đạo đức, lối sống của học sinh	1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử,...), thông báo.../biên bản họp cha mẹ học sinh/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường ghi nhận sự trao đổi thông tin với cha mẹ học sinh và các bên liên quan về nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường, về tình hình rèn luyện, giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh ở trên lớp, tại gia đình; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh/kết quả thi đua của lớp đạt mục tiêu đề ra/không có học sinh vi phạm quy định trong học tập, rèn luyện.
	Khá: Chủ động phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử,...)/giấy mời/thông báo.../biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường/cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên chủ động, kịp thời trao đổi thông tin về tình hình rèn luyện, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; Hoặc hình ảnh phản ánh có sự trao đổi, phối hợp, tham gia của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống thông qua hoạt động học tập, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ/kết quả thi đua của lớp có sự tiến bộ và không có học sinh vi phạm quy định trong học tập, rèn luyện.
	Tốt: Giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ	1. Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường (sổ liên lạc điện tử,...)/giấy

	hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	<i>mời/thông báo.../ý kiến ghi nhận từ cha mẹ học sinh hoặc các bên có liên quan/ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên</i> ghi nhận về việc giáo viên chủ động, kịp thời giải quyết thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh và các bên liên quan về tình hình rèn luyện, giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh; 2. Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra, không có học sinh vi phạm quy định trong học tập, rèn luyện.
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục (<i>Người phụ trách bảo trì, đưa thông tin lên trang Web nhà trường thì Tiêu chí 15 đạt Tốt</i>)		
Tiêu chí 14: Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Đạt: Có thể sử dụng được các từ ngữ giao tiếp đơn giản bằng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) hoặc ngoại ngữ thứ hai (đối với giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc	1. Chứng chỉ ngoại ngữ đạt mức 2/6 theo khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ tương đương về ngoại ngữ, tiếng dân tộc do các đơn vị có thẩm quyền cấp.
	Khá: Có thể trao đổi thông tin về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày hoặc chủ đề đơn giản, quen thuộc liên quan đến hoạt động dạy học, giáo dục (ưu tiên tiếng Anh) hoặc biết ngoại ngữ thứ hai (đối với giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc	1. Kế hoạch dạy học/ báo cáo chuyên đề chuyên môn/ tiết dạy/ phiếu dự giờ/ biên bản xếp loại HSGA trong đó có ghi nhận có tài liệu tham khảo bằng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc.
	Tốt: Có thể viết và trình bày đoạn văn đơn giản về các chủ đề quen thuộc trong hoạt động dạy học, giáo dục (ưu tiên tiếng Anh) hoặc ngoại ngữ thứ hai (đối với	1. Kế hoạch dạy học/ báo cáo chuyên đề chuyên môn/ tiết dạy/ phiếu dự giờ/ biên bản xếp loại HSGA trong đó có ghi nhận có tài liệu tham khảo bằng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc trong quá trình dạy học hoặc

	giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc	có liên hệ, hoặc giải thích các từ, sự vật hiện tượng bằng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh), tiếng dân tộc. Hoặc có chứng chỉ trình độ mức 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam Hoặc các chứng chỉ tương đương về ngoại ngữ do các đơn vị có thẩm quyền cấp.
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục	Đạt: Sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản, thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục và quản lý học sinh theo quy định; hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin và các thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục theo qui định	1. Có bằng cấp về trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy học, giáo dục; Hoặc chứng chỉ hợp lệ xác nhận trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
	Khá: ứng dụng công nghệ thông tin và học liệu số trong hoạt động dạy học, giáo dục; cập nhật và sử dụng hiệu quả các phần mềm; khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục	2. Kế hoạch dạy học/Phiếu dự giờ/phiếu dự tiết chuyên đề/kết quả sử dụng phần mềm quản lý học sinh/biên bản sinh hoạt chuyên môn ghi nhận có ứng dụng công nghệ, thiết bị công nghệ trong dạy học và công tác quản lý học sinh. Hoặc danh sách các bài giảng, tài nguyên dạy học được số hóa/danh sách các phần mềm được giáo viên cập nhật và ứng dụng trong dạy học, giáo dục hàng năm. Hoặc tiết dạy khá từ cấp tổ trở lên có ghi nhận việc ứng dụng ít nhất 1 phần mềm trở lên đạt hiệu quả.
	Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục	1. Báo cáo các tiết dạy chuyên đề/tiết dạy mẫu/bài viết/ý kiến trao đổi, hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục từ cấp tổ trở lên. Hoặc tiết dạy giỏi từ cấp tổ trở lên có ghi nhận việc ứng dụng ít nhất 2 phần mềm trở lên đạt hiệu quả.