

Số: 213 /KHKT-THPT

Dak Lua, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa kỳ 1, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Văn bản số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT. Kế hoạch số 400/SGDĐT GDPT&GDTX ngày 23 tháng 1 năm 2025 về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT và GDTX của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026, Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh.
- Nhằm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời kết quả học tập, rèn luyện của học sinh so với yêu cầu cần đạt. Từ đó giúp học sinh điều chỉnh hoạt động học; giúp giáo viên điều chỉnh các hoạt động dạy học; giúp nhà trường có chỉ đạo linh hoạt, kịp thời, phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.
- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.
- Bài kiểm tra chấm xong phải được vào điểm, tổng hợp điểm và nộp lưu trữ đúng thời gian quy định.

II. Nội dung và hình thức kiểm tra

1. Tổ chức ôn tập

- Ban giám hiệu nhà trường giao cho các Tổ trưởng chuyên môn phân công cho giáo viên ra đề cương ôn tập giữa kỳ 1 ở tất cả các môn của tất cả các khối (Bám sát ma trận và bảng đặc tả của từng lớp và từng môn học).

- Thời gian gửi đề cương trước 02 tuần so với tuần tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1.

2. Nội dung câu hỏi kiểm tra:

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định.

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng đã được xác định trong chương trình dạy học của Bộ GD&ĐT.

- Nội dung hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể mức độ, phạm vi các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra.

- Việc chấm bài kiểm tra thực hiện theo qui trình: cắt phách và phân công GV chấm.

3. Hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra:

a. Hình thức kiểm tra

*** Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét cấp trung học và môn Ngữ văn cấp THCS.**

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo các nội dung đã tập huấn theo Công văn số 5483/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 02/12/2024 của Sở GD&ĐT.

- Đối với môn Ngữ văn cấp THCS, tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo văn bản số 5381/TB-SGD&ĐT ngày 28/11/2024 về Thông báo Kết luận Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn cấp THCS năm học 2024-2025.

*** Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số cấp THPT.**

- **Ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm:** Xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật (tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGD&ĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GD&ĐT).

- Đối với môn Ngữ văn

+ Tiếp tục xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật đã được hướng

dẫn tại các văn bản: Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Công văn số 3109/SGDĐT-NV1 ngày 02/8/2023 về tổ chức tập huấn giáo viên cấp THPT về kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT; Công văn số 5483/SGDĐTGDPT&GDTX ngày 02/12/2024 về việc tổ chức triển khai tập huấn tăng cường năng lực thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

b. Thời gian kiểm tra

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT;

*** Các môn kiểm tra tập trung:**

- Đối với cấp THCS:

+ **Khối 6,7,8,9:** Toán, Ngữ văn (Thời gian làm bài 90 phút), Tiếng Anh (Thời gian làm bài 60 phút); **KHTN, Lịch sử & Địa lí** (Thời gian làm bài 60 phút)

- Đối với cấp THPT:

+ **Khối 10,11,12:** Toán, Ngữ văn (Thời gian làm bài 90 phút), Tiếng Anh (Thời gian làm bài 60 phút); **Lịch sử, Hóa học** (Thời gian làm bài 45 phút).

*** Các môn còn lại từ khối 6 đến 12 kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu tuần 9,10** (Giáo viên bố trí cho kiểm tra theo đơn vị lớp).

Lưu ý: Giáo viên dạy từ 02 lớp của khối phải ra đề khác nhau, để đảm bảo công bằng cho học sinh.

c. Quy định về đề kiểm tra tập trung

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên phản biện đề kiểm tra (phải có tổ trưởng chuyên môn) từ hình thức đến nội dung, khi phản biện phải có biên bản ghi lại phản biện dưới sự giám sát của Tổ trưởng hoặc Tổ phó (***Tuyệt đối đảm bảo tính bảo mật và chịu trách nhiệm về sự sai sót của đề thi***)

SỞ GD VÀ ĐT ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THCS - THPT ĐẮK LƯA

MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I,
NĂM HỌC 2025 - 2026
MÔN:..... – KHỐI (Lớp):.....
Thời gian làm bài: phút

I. Mục đích và yêu cầu đề kiểm tra

II. Hình thức đề kiểm tra

III. Ma trận của đề kiểm tra

IV. Bảng đặc tả của đề kiểm tra

V. Đề kiểm tra

VI. Hướng dẫn chấm cụ thể như sau:

SỞ GD VÀ ĐT ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THCS - THPT ĐẮK LƯA

HƯỚNG DẪN CHẤM
KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
MÔN:..... – KHỐI (Lớp):.....
(Hướng dẫn gồm ...trang)

Câu	Đáp án	Điểm
1 (....điểm)	a. (..... điểm)	
	+	 điểm
	+	
	b. (..... điểm)	
	+	 điểm
2 (....điểm)	+	

Đak Lua, ngày tháng ... năm

2025

DUYỆT CỦA TTCM

ĐẠI DIỆN BAN PHẢN BIỆN

GV RA ĐỀ

MẪU ĐỀ IN SAO

SỞ GD VÀ ĐT ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THCS - THPT ĐẮK LƯA

ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
MÔN:..... – KHỐI (Lớp):.....

ĐỀ CHÍNH THỨC

Thời gian làm bài: phút (Không kể thời gian phát đề).

(Đề này gồm câu.....trang)
(Nếu đề TN)

Họ tên học sinh:..... Số BD..... Lớp:.....

Mã đề

Mã phách

Câu1 (.... điểm)

Câu2 (.... điểm)...

Mã đề

Mã phách

-- HẾT--

- Thời hạn TTCM nộp đề, đáp án và ma trận, đặc tả tất cả các môn cho đồng chí Lượng: trước 9 giờ 00 ngày 25/10/2025.

d. Lịch kiểm tra tập trung

NGÀY	KHỐI	BUỔI	MÔN	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN LÀM BÀI	GHI CHÚ
04/11/2025	6,7,8,9	Sáng	Ngữ Văn	7giờ 30 phút	90 phút	
			KHTN	9 giờ 30 phút	60 phút	
04/11/2025	10,11,12	Chiều	Ngữ Văn	13 giờ 30 phút	90 phút	

NGÀY	KHỐI	BUỔI	MÔN	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN LÀM BÀI	GHI CHÚ
			Hóa học	15 giờ 30 phút	45 phút	
05/11/2025	6,7,8,9	Sáng	Tiếng Anh	7 giờ 30 phút	60 phút	
			Lịch sử & Địa lí	9 giờ 00 phút	60 phút	
05/11/2025	10,11,12	Chiều	Lịch sử	13 giờ 30 phút	45 phút	
			Tiếng Anh	14 giờ 45 phút	60 phút	
06/11/2025	6,7,8,9	Sáng	Toán	7 giờ 30 phút	90 phút	
06/11/2025	10,11,12	Chiều	Toán	13 giờ 30 phút	90 phút	

III. Tổ chức thực hiện

1. Ôn tập:

- Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và ra đề cương ôn tập cho học sinh ở tất cả các bộ môn, tổ chức ôn tập kịp thời cho học sinh phù hợp với lịch kiểm tra của nhà trường, đồng thời thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt.

- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường quan tâm, theo dõi thường xuyên và có biện pháp giúp đỡ học sinh chưa đạt vươn lên trong học tập. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt để có kết quả cao hơn.

2. Chấm bài kiểm tra:

Sau khi kiểm tra giáo viên dạy nhận bài kiểm tra của học sinh và chấm theo lớp mình phụ trách. Riêng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh sau buổi kiểm tra, giáo viên nhận bài về nhà chấm (bài chấm chéo phải đảm bảo 02 giám khảo).

- Trả bài cho học sinh đúng thời gian, chữa bài làm của học sinh chi tiết, đặc biệt là các bài kiểm tra của học sinh lớp 12.

- Phân tích, đánh giá kết quả theo từng mức độ nhận thức, từng đối tượng học sinh, từng lớp.

- Rút kinh nghiệm trong công tác dạy học và công tác tổ chức bồi dưỡng ôn tập, ra đề cương giữa kỳ 1.

3. Tổ chức kiểm tra giám sát:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế kiểm tra từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

- Nhà trường giao Tổ trưởng và Tổ phó chuyên môn giám sát việc thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ; báo cáo về BGH sau kỳ kiểm tra.



Lưu ý: Sau 05 ngày kết thúc kiểm tra TTCM nộp đề của tất cả bằng File Word và File Scan **ma trận, đặc tả, đề, đáp án và hướng dẫn chấm (trong một file)** về địa chỉ **luongdaclua@gmail.com**. (Cách đặt tên file gửi địa chỉ mail: **DE_Hoa_KTGK1; MT_Hoa_KTGK1; HDC_Hoa_KTGK1... Folder đặt tên: Hoa_KiemtraGK_1)**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1, năm học 2025 - 2026, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn liên hệ với BGH để có hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (Để báo cáo);
- PHT, TCM, GV (Để thực hiện);
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Sơn