

Tân Phú, ngày 27 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn số 3481/SGDĐT-NV1 ngày 09/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 377/PGDĐT-GDTHCS ngày 13/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS-THPT Đăklua xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2022- 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng trong kiểm tra đánh giá;
- Làm cơ sở cho các giải pháp giáo dục nhà trường;
- Nâng cao ý thức thi đua học tập trong toàn thể học sinh, hướng nghiệp cho học sinh;
- Rèn luyện kỹ năng làm bài cho học sinh, nhất là kỹ năng làm bài thi Tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 theo cả hình thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Yêu cầu

- Đối với các lớp 6,7,10 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT;

- Đối với các lớp 8,9,11,12 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Thực hiện có hiệu quả, đa dạng các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT- BDGĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở GDTX, bảo đảm chất lượng.

II. Kế hoạch thực hiện

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

1.1. Đối với các lớp 6,7,10:

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

b. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ



chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học, cụ thể:

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần;

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐGtx) trong mỗi học kì như sau:

+ Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐGtx.

+ Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐGtx.

+ Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐGtx.

c. Đối với cụm chuyên đề học tập của các môn học ở lớp 10:

- Mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 (một) lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập.

- Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh - ở học kỳ II (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học.

- Các kiến thức của chuyên đề học tập không dùng để ra đề kiểm tra, đánh giá định kỳ.

1.2. Đối với các lớp 8,9,11,12:

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập;

- Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên quy định như sau:

- Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx

- Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx;

- Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx

1.3. Lưu ý:

+ Môn học Thẻ dự trữ chuyên môn có thể ưu tiên kiểm tra, đánh giá theo hình thức thực hành;

+ Các hình thức ĐGtx: yêu cầu phải đa dạng, phong phú nhằm mục đích giảm áp lực kiểm tra viết cho HS.

2. Kiểm tra, đánh giá định kì

2.1. Đối với các lớp 6,7,10

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút;

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp yêu cầu cần đạt trong chương trình môn học và thông báo trước cho người học.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 (một) lần đánh giá giữa kì và 01 (một) lần đánh giá cuối kì.
- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 (một) điểm đánh giá giữa kì (sau đây viết tắt là ĐĐGgk) và 01 (một) điểm đánh giá cuối kì (sau đây viết tắt là ĐĐGck).
- Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bù với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bù được thực hiện theo từng học kì.
- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bù theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

2.2. Đối với các lớp 8,9,11,12

- Kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

+ Thời lượng kiểm tra: Môn Ngữ văn, Toán (90 phút); Môn Tiếng Anh (60 phút). Các môn còn lại (45 phút).

- Kiểm tra cuối học kỳ, Sở GDĐT tổ chức ra đề của 3 môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh của khối 9 và khối 12; còn các môn còn lại các tổ/nhóm chuyên chủ động thực hiện theo kế hoạch kiểm tra định kỳ dựa trên kế hoạch kiểm tra, đánh giá mà nhà trường đã xây dựng.

2.3. Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ

a. Kiểm tra giữa kỳ I: Tuần 10 (Từ 07/11/2022 đến 12/11/2022). Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung 3 môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh từ lớp 6 đến lớp 12. Các môn còn lại, các tổ/nhóm chuyên chủ động thực hiện tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện việc kiểm tra vào tuần 9 hoặc tuần 10.

b. Kiểm tra cuối kỳ I: Tuần 17 (Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 31/12/2022). Lớp 9 và 12 Sở GDĐT tổ chức ra đề 3 môn học Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh. Nhà trường căn cứ văn bản chỉ đạo của Phòng, Sở linh hoạt xây dựng kế hoạch tổ chức thêm một số môn kiểm tra tập trung từ lớp 6 đến lớp 12. Các môn còn lại, các tổ/nhóm chuyên chủ động thực hiện tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện việc kiểm tra vào tuần 16 hoặc tuần 17.

c. Kiểm tra giữa kỳ II: Tuần 26 (Từ 13/3/2023 đến 18/3/2023). Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung 3 môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh từ lớp 6 đến lớp 12. Các môn còn lại, các tổ/nhóm chuyên chủ động thực hiện tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện việc kiểm tra vào tuần 26 hoặc tuần 27.

d. Kiểm tra cuối kỳ II: Tuần 33 (Từ ngày 01/5/2023 đến ngày 06/5/2023). Lớp 9 và 12 Sở GDĐT tổ chức ra đề 3 môn học Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh. Nhà trường căn cứ văn bản chỉ đạo của Phòng, Sở linh hoạt xây dựng kế hoạch tổ chức thêm một số môn kiểm tra tập trung từ lớp 6 đến lớp 12. Các môn còn lại, các tổ/nhóm chuyên chủ động thực hiện tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện việc kiểm tra vào tuần 32 hoặc tuần 33.

3. Một số lưu ý

3.1. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Là hoạt động giáo dục bắt buộc, được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông 2018, có Chương trình, SGK, có kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. Vì thế, giáo viên được phân công phải xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, kế hoạch kiểm tra, đánh giá theo nội dung mình phụ trách như các môn học khác.

- Cán bộ, giáo viên được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (theo tinh thần học đến đâu kiểm tra đến đó);

- Khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với yêu cầu của Chương trình quy định.

3.2. Đối với nội dung giáo dục địa phương: Giáo viên dạy học chủ đề nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (theo tinh thần học đến đâu kiểm tra đến đó).

3.3. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, GDCD, KHTN (Lý, Hoá, Sinh), Nghệ thuật (Nhạc, Hoạ), Tin học, Công nghệ, Lịch sử và Địa lý cấp THCS:

Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ các tổ cần nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 43/KH-PGD&ĐT ngày 29/7/2022 của Phòng GDĐT về triển khai tổ chức tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả bài kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS thực hiện chương trình GDPT 2018. Các Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức để triển khai lại đối với giáo viên chưa tham gia tập huấn, đảm bảo 100% giáo viên thực hiện đúng các yêu cầu của bài kiểm tra định kỳ.

3.4. Đối với các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Tiếng Anh cấp THPT:

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ các tổ cần nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn số 3560/SGDĐT-NV1 ngày 01/09/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn CBQL, GV về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh THPT và học viên GDTX (tập huấn trong hai ngày 09-10/09/2021);

- Riêng với các môn thi tốt nghiệp lớp 12, nhằm giúp học sinh có cơ hội tiếp cận với cách thức và định dạng đề thi tốt nghiệp THPT, nhà trường khuyến khích các tổ ra đề kiểm tra định kỳ theo hình thức của đề thi tốt nghiệp THPT.

3.5. Đối với môn tiếng Anh: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 – 2016.

3.6. Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

3.7. Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6,7,10; khuyến khích Tổ văn vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với các khối lớp 8,9,11,12.

3.8. Đối với các môn nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung: Yêu cầu các tổ chuyên môn nộp về BGH 2 đề: Một đề chính thức và một đề dự phòng. Riêng đối với các môn Phòng, Sở ra đề thì các tổ chuyên môn không phải ra đề.

4. Kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật:

- Kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật đảm bảo nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh và có thể học lên sau khi học phổ thông;

- Việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc đồng viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học;

- Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả giáo dục môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập;

- GV dạy học sinh khuyết tật phải có kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ quản lý

- Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai thực hiện.

2. Tổ chuyên môn

- Đề kiểm tra của các Tổ/nhóm chuyên môn được xây dựng dựa trên bảng đặc tả và ma trận theo hướng dẫn trong tài liệu của Bộ GDĐT (sau khi các tổ đã kiểm tra, rà soát lại) cho phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Tuy nhiên, tùy theo kế hoạch của từng môn học và kế hoạch kiểm tra của nhà trường thì các tổ chuyên môn linh hoạt điều chỉnh lại ma trận, bảng đặc tả sao cho đảm bảo giới hạn nội dung kiến thức quy định (theo tinh thần học đến đâu kiểm tra đến đó);

- Đối với lớp 8, 9, 11, 12: Việc ra đề kiểm tra phải bám sát những nội dung đã hướng dẫn tại công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn tại Công văn số 2890/SGDĐT-NV1 ngày 01/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo tổ/nhóm xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá sao cho đảm bảo vừa có kiến thức lý thuyết, vừa có kiến thức thực hành, vừa có kiến thức liên quan thực tế cuộc sống;

- Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học, trong đó lưu ý xác định thời điểm để lấy cột điểm đánh giá thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn **[phụ lục I]** một cách linh hoạt và phù hợp với từng bộ môn học (kế hoạch phải nêu rõ thời gian của từng bài kiểm tra của từng môn/lớp, tỉ lệ %TN và TL của từng môn học, lớp học);

- Chỉ đạo tổ chức việc ra đề cương phù hợp, linh hoạt, đúng quy định (ra đề cương và gửi đến học sinh trước 3 tuần so với tuần tổ chức kiểm tra định kỳ);

- Chỉ đạo, tổ chức, phân công giáo viên ra bài kiểm tra của từng cấp học/lớp học/môn học theo đúng cấu trúc, nội dung, hình thức, thời gian quy định;

- Tổ chức phản biện, duyệt bài kiểm tra và nộp bài kiểm tra về BGH đúng quy định;



- Chỉ đạo việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo kịp thời theo phân công;
 - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.
- Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến nên các tổ/nhóm chủ động chuẩn bị phương án kiểm tra đánh giá trực tuyến đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Tổ văn phòng và bộ phận thực hiện nhiệm vụ khảo thí

- Kiểm tra và chuẩn bị CSVC, giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm,...
- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan để phục vụ cho đợt kiểm tra tập trung;
- In sao đề kiểm tra, lên danh sách phòng thi;
- Thông báo lịch kiểm tra trước 1 tuần đối với học sinh;
- Điều động cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, các ban, tổ,...

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2022 – 2023 của trường THCS-THPT Đắklua, đề nghị các tổ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn liên hệ với BGH để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cán bộ quản lý;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Thông báo cho học sinh, giáo viên;
- Lưu: VT./.



PHAN THANH SƠN

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

BÙI XUÂN CƯỜNG

Phụ lục I

TRƯỜNG THCS-THPT ĐẮKLUA

TỔ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Phú, ngày 30 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
Tổ, năm học 2022-2023**

- Căn cứ Kế hoạch số .../KH-THPT ngày 24/9/2022 của trường THCS-THPT Đăklua về kiểm tra, đánh giá năm học 2022-2023;

- Căn cứ tình hình thực tế, tổ xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

-
-

2. Yêu cầu

-
-

II. Kế hoạch thực hiện**1. Thời gian và Tỷ lệ % TN và % TL của từng môn/lớp học**

STT	Môn	Lớp	Thời gian của bài KT (phút)	Tỷ lệ % trắc nghiệm và % tự luận		Ghi chú
				%TN	%TL	
1	Lịch sử và Địa lý	6	60	...	...	
2						
3						
...						
...						

2. Phân công ra đề cương, đề kiểm tra định kỳ**a. Kiểm tra giữa học kỳ I**

STT	Môn	Lớp	Giáo viên ra đề cương, đề KT	Giáo viên phản biện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1		...	...	...		Đề cương ra trước 3 tuần
2						
3						
...						
...						

b. Kiểm tra cuối học kỳ I

STT	Môn	Lớp	Giáo viên ra đề cương, đề KT	Giáo viên phản biện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1		...	...	...		Đề cương ra trước 3 tuần
2						
3						
...						
...						

c. Kiểm tra giữa học kỳ II

STT	Môn	Lớp	Giáo viên ra đề cương, đề KT	Giáo viên phản biện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1		...	...	...		Đề cương ra trước 3 tuần
2						
3						
...						
...						

d. Kiểm tra cuối học kỳ II

STT	Môn	Lớp	Giáo viên ra đề cương, đề KT	Giáo viên phản biện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1		...	...	...		Đề cương ra trước 3 tuần
2						
3						
...						
...						

III. Tổ chức thực hiện**1. Đối với tổ trưởng**

-;

-;

2. Đối với giáo viên

-;

-;

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2022 – 2023 của tổ, đề nghị các giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các giáo viên liên hệ với tổ trưởng/tổ phó để được hướng dẫn giải quyết./.

DUYỆT CỦA
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
TỔ TRƯỞNG

BÙI XUÂN CƯỜNG