

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Văn bản số 3481 /SGDĐT-NV1 ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Văn bản số 377 /PGDĐT-GDTHCS ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở Năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS - THPT ĐăkLua xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Bối cảnh bên ngoài

1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương;

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa – trải nghiệm ...).

2. Thách thức

- Nhiều gia đình học sinh có điều kiện kinh tế khó khăn, ngoài việc học các em còn phụ giúp gia đình nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà.

- Nhiều phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến tầm quan trọng về việc học tập của con em mình, còn khoán trắng cho nhà trường.

- Thiết bị dạy học của nhà trường tương đối đầy đủ, tuy nhiên một số đã hư hỏng, xuống cấp hết hạn sử dụng (hóa chất để dạy thí nghiệm, bộ môn vật lý, sinh học, dụng cụ dạy thực hành).

II. Bối cảnh bên trong

1. Điểm mạnh

- Cơ sở vật chất, TBDH tương đối đầy đủ phục vụ cho dạy và học, nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 06 phòng học bộ môn có đủ số lượng máy vi tính, máy chiếu và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Trường có sân chơi bãi tập rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định.

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Cán bộ quản lý nhà trường đã được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới.

- Các tổ trưởng chuyên môn thường xuyên quan tâm theo dõi các hoạt động chuyên môn của tổ, công tác dạy học của GV và các hoạt động giáo dục khác.

- Giáo viên tổng phụ trách đội, bí thư đoàn trường có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đoàn đội.

- Đa số học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

2. Điểm yếu

- Hiện tại còn có giáo viên của nhà trường chưa nắm vững lý luận dạy học đáp ứng năng lực, phẩm chất người học;

- Việc đổi mới PPDH, KTĐG của giáo viên trong tổ chuyên môn còn chậm chưa thực sự đáp ứng được so với yêu cầu.

- Còn một số học sinh có ý thức học tập chưa tốt; học lệch, học không đồng đều về các môn.

III. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2022 - 2023

Khối	Số lớp	Học sinh			Số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Ghi chú
		T.số	Nữ	Dân tộc				
6	3	90	46	5	30,0	02	0	
7	3	73	31	8	24,3	02	0	

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Ghi chú
		T.số	Nữ	Dân tộc				
8	3	84	38	4	28,0	0	0	
9	3	77	42	8	25,6	0	0	
10	2	93	51	2	46,5	0	0	
11	3	90	44	2	30,0	0	0	
12	3	94	41	3	31,3	0	0	
Cộng	20	601	293	32	30,05	04	0	

2. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên.

a. Giáo viên.

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	5	2	2	5	0	0	5	0	0
2	Văn	7	6	7	7	0	0	7	0	0
3	Ngoại ngữ	5	5	4	5	0	0	5	0	0
4	Lý	3	1	1	3	0	0	3	0	0
5	Hóa	3	2	3	3	0	0	3	0	0
6	Sinh	4	2	3	4	0	0	4	0	0
7	Sử	1	1	1	1	0	0	1	0	0
8	Địa	3	2	2	3	0	0	3	0	0
9	Công nghệ	2	0	2	2	0	0	2	0	0
10	Tin học	2	1	1	2	0	0	2	0	0
11	GDCD	2	0	2	2	0	0	2	0	0
12	Nhạc	1	1	0	1	0	0	1	0	0
13	Mỹ thuật	1	1	1	1	0	0	0	0	0
14	Thể dục	2	0	1	2	0	0	2	0	0
15	GDQP - AN	1	0	1	1	0	0	1	0	0
Tổng		42	24	31	42	0	0	42	0	0

b. Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số Cán bộ - Nhân viên.				
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ		
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ

- Học sinh lên lớp thẳng: trên 95,5%
- Học sinh lên lớp sau thi lại: 98%
- Học sinh bỏ học: dưới 1,0%
- Tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT: 100%
- Tỷ lệ học sinh đỗ vào Đại học – Cao đẳng nguyện vọng 1: 40% trở lên.

b. Chỉ tiêu về tập thể.

- Trường: Tập thể LĐTT.
- Công đoàn: Vững mạnh.
- Đoàn Đội: Vững mạnh xuất sắc cấp Huyện
- Tổ LĐTT: 06 LĐTT.

c. Các chỉ tiêu khác.

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 08 đ/c.
- CBGV đạt lao động tiên tiến: 90% trở lên; còn lại đạt yêu cầu.
- Không có nhà giáo vi phạm đạo đức nghề nghiệp, vi phạm chính sách dân số.

2. Nội dung giáo dục nhà trường

a. Hoạt động chính khóa

- Số tuần trong năm học là: 35 tuần (Từ ngày 05 tháng 9 năm 2022 đến 27 tháng 5 năm 2023; trong đó:

+ Học kỳ I (18 tuần): Từ ngày 05 tháng 9 năm 2022 đến 07 tháng 01 năm 2023.

+ Học kỳ II (17 tuần): Từ ngày 09 tháng 01 năm 2023 đến 20 tháng 05 năm 2023.

* **Khối 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12** (Có phụ lục phân phối chương trình đính kèm)

b. Các hoạt động trải nghiệm (HĐTN khối 6, 7, 10 thực hiện theo chương trình GDPT 2018)

c. Các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ lớn trong năm học.

- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

d. Câu lạc bộ

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt câu lạc bộ 01 lần.

- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn tham mưu.

III. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn bảo đảm phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học

sinh. Đồng thời, chỉ đạo các giáo viên xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch hoạt động giáo dục phù hợp với Tổ chuyên môn, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT: Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn tại văn bản số 2677/SGDĐT-NV1 ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn tại Công văn số 2809/SGDĐT-NV1 ngày 01/09/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn tại văn bản số 1583/SGDĐT-NV1 ngày 28/4/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022 - 2023; văn bản số 3049/TB-SGDĐT ngày 10/8/2022 của Sở GDĐT về thông báo kết luận của ông Võ Ngọc Thạch - Phó Giám đốc Sở GDĐT trong buổi họp triển khai về công tác chuyên môn để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 năm học 2022 - 2023; Công văn số 3317/TB-SGDĐT ngày 29/8/2022 của Sở GDĐT về việc thông báo kết luận của Bà Trương Thị Kim Huệ - Giám đốc Sở GDĐT tại Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và trao đổi, thảo luận các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cấp THPT và GDTX trên địa bàn tỉnh.

a. Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Tổ chuyên môn tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình một cách hợp lý, khoa học.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành, về tính số tiết khi tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp là hoạt động giáo dục bắt buộc, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, có Chương trình, sách giáo khoa, có kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; Giáo viên được phân công phải xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, kế hoạch kiểm tra, đánh giá khi tổ chức theo các nội dung mình phụ trách như những môn học khác; giáo viên được phân công phụ trách nội dung nào thì được tính tiết của nội dung đó.

b. Các tổ/nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương, đơn vị, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống, dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

c. Đối với việc thực hiện các chương trình môn học

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022 - 2023 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì Covid-19 và tình giảm nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022.

- Đối với các lớp 8, 9, 11, 12 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; Công văn số 2809/SGDĐT-NV1 ngày 01/09/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn đáp ứng có hiệu quả cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Đối với các lớp 6, 7, 10 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn tại Công văn số 1583/SGDĐT-NV1 ngày 28/4/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022 - 2023, Công văn 189/PGD&ĐT-GDTHCS ngày 05/5/2022 về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022 - 2023. Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa Lịch sử lớp 10 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường phân công giáo viên dạy học đầy đủ các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên. Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà

trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Tổ chuyên môn chủ động trong công tác bồi dưỡng, ôn tập cho học sinh có học lực yếu ngay từ đầu học kỳ 2, tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng và phối hợp tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục, thể thao qua đó giúp học sinh có thể tiếp thu kiến thức tốt nhất. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng dạy học nhồi nhét gây quá tải nơi người học. Đối với những học sinh có học lực yếu, Tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch phụ đạo cụ thể, các tổ bộ môn biên soạn chương trình phụ đạo phù hợp với học sinh; giáo viên chủ nhiệm theo dõi thường xuyên để có biện pháp động viên giúp đỡ, các lớp tổ chức nhóm bạn học tập giúp đỡ nhau,... để giúp các học sinh có học lực yếu và kém vươn lên một cách thực chất.

d. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

e. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình các môn ngoại ngữ trong Chương trình GDPT hiện hành và trình GDPT 2018, trong đó:

- Nâng cao hiệu quả về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong dạy và học ngoại ngữ theo hướng; tiếp cận chuẩn quốc tế qua việc kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì. Tiếp tục thực hiện định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông theo các hướng dẫn tại Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH ngày 6/10/2014 của Sở GD&ĐT về triển khai kiểm tra đánh

giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015; sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 được hướng dẫn tại Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 1965/SGDĐT-GDTrH ngày 28/7/2016 của Sở GDĐT.

- Nâng cao hiệu quả các hoạt động kiểm tra, đánh giá thường xuyên đảm bảo chất lượng dạy và học ngoại ngữ theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế.

- Xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ: Phát triển và nhân rộng mô hình tự học, tự nâng cao trình độ và sử dụng ngoại ngữ; tăng cường xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ. Tiếp tục phát động phong trào giáo viên và học sinh cùng học ngoại ngữ.

f) Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông nâng cao nhận thức của toàn xã hội về vị trí, vai trò của công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg về việc phê duyệt Đề án Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2021, định hướng đến năm 2025; Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường; thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh sinh viên theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất hợp lý, khoa học góp phần nâng cao chất lượng giờ học; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học tạo hứng thú và yêu thích môn học, không gây áp lực cho học sinh; tăng cường công tác xã hội hóa, huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân, các chương trình, dự án nhằm phát triển công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học.

- Tổ chức các hoạt động thể thao gắn liền với nội dung môn học Giáo dục thể chất, đa dạng hóa các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động, tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; duy trì việc tập luyện thể dục; tăng cường tổ chức các giải thi đấu thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển thể thao tham gia các giải thi đấu thể thao các cấp do ngành Giáo dục tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học và triển khai công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao; xây dựng cơ sở dữ liệu về sức khỏe trẻ em, học sinh; xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu số trong hoạt động dạy học của giáo viên, hoạt động vận động của học sinh.

- Đối với THCS thực hiện lồng ghép các kiến thức Giáo dục Quốc phòng và An ninh thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mĩ thuật; tích cực tham gia tìm hiểu về các kiến thức Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

- Trên cơ sở mục tiêu và nội dung bài học, kinh nghiệm thực tế, giáo viên cấp THCS lồng ghép nội dung Giáo dục Quốc phòng và An ninh vào bài giảng thông qua hình ảnh lịch sử, các hiện vật mang tính giáo dục.

- Triển khai phong trào thi đua xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp và an toàn tại các đơn vị góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Đối với môn Toán thực hiện Công văn số 3053/SGDĐT-NV1 ngày 10/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai và Công văn số 335/PGD&ĐT- GDTHCS ngày 15/8/2022 của phòng GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Giáo dục Toán học năm học 2022 - 2023 và định hướng cho hai năm học tiếp theo

b. Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

d. Đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường học

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GD&ĐT và công văn số 2677/SGDĐT-NV1 ngày 24/8/2020 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM

trong giáo dục trung học, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện, không gây hình thức, quá tải đối với học sinh.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a. Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS, THPT theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

Đối với lớp 6, 7, 10 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS, học sinh THPT;

Đối với lớp 8, 9, 11 và 12 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

b. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 10; khuyến khích các giáo viên vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 8, 9, 11 và lớp 12.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với các mức độ nhận thức và phải thông báo trước cho học sinh.

Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh.

Tiếp tục xây dựng mới hệ thống ngân hàng câu hỏi đối với lớp 10, bổ sung câu hỏi đối với lớp 12 trên hệ thống phần mềm ngân hàng câu hỏi và chấm thi trắc nghiệm PMT-EXAM đã được trang bị cho trường, đối với 9 môn học: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật (GDCL).

c. Kiểm tra cuối kỳ đối với khối 12: Sở GDĐT tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ cho các môn học: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, các môn học còn lại giao cho giáo viên chủ động thực hiện theo các quy định.

d. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 8864/KH-UBND ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh Triển khai đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo giai đoạn 2018 - 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh

a. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1223/KH-BGDĐT ngày 28/12/2019 của Bộ GDĐT và Kế hoạch số 8179/KH-UBND ngày 3/8/2018 của UBND tỉnh, trong đó tập trung: đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

b. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường học; tuyên truyền,

giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

c. Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục có đầy đủ các nội dung chỉ đạo hoạt động tư vấn hướng nghiệp, dạy nghề cho các tổ, bộ phận trong nhà trường có liên quan để thực hiện. Đối với lớp 11, 12 (thực hiện Chương trình GDPT 2006), dựng kế hoạch tổ chức tư vấn hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông theo hướng dẫn tại văn bản số 4151/SGDDĐT-NV1 ngày 14/10/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động tư vấn hướng nghiệp, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục nghề phổ thông trong chương trình hiện hành, trong đó, chú ý việc xây dựng đầy đủ Kế hoạch tổ chức dạy nghề phổ thông và Phân phối chương trình nghề phổ thông.

6. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

a. Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh:

Thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh tổ chức vào ngày 10/02/2023.

*** Các tổ chức môn thi:**

Thi chọn học sinh giỏi lớp 12 gồm các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Tin học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

*** Nội dung thi:**

Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Chia làm 2 bảng

- Bảng A dành cho học sinh trường THPT chuyên Lương Thế Vinh.
- Bảng B: Học sinh các trường THPT còn lại và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX bậc THPT có thí sinh đăng ký dự thi.

- Nội dung kiến thức của kỳ thi: Bảng A thi theo nội dung chương trình bậc THPT đối trường THPT chuyên tương ứng nội dung kiến thức đã học của từng khối lớp. Bảng B thực hiện theo công văn 4965/SGDDĐT-NV2 ngày 08/12/2021 của Sở GDĐT về định hướng nội dung kiến thức thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh.

*** Số lượng thí sinh dự thi:**

Căn cứ vào tình hình thực tế, việc phát hiện học sinh giỏi, tổ chức bồi dưỡng, giảng dạy của giáo viên để nhà trường chọn cử học sinh đi thi, không nhất thiết phải đăng ký đủ tất cả các môn thi hoặc mỗi môn thi phải cử đủ số học sinh tham dự thi.

*** Điều kiện dự thi:**

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Thí sinh đang học lớp 10, 11 hoặc lớp 12 chương trình trung học phổ thông, trung học phổ thông chuyên có kết quả xếp loại học lực và hạnh kiểm năm học 2021 - 2022 từ khá trở lên.

- Mỗi thí sinh chỉ được tham dự một môn thi.

*** Hồ sơ dự thi:**

Ban Giám Hiệu giao Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên lập danh sách học sinh gửi cho Ban chuyên môn nhà trường, thành lập đội tuyển và chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của thí sinh dự thi. Hồ sơ nộp về Sở gồm có:

- Bảng danh sách thí sinh dự thi được in từ chương trình nhập liệu, có xác nhận phê duyệt và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị.

- Nhà trường sử dụng chương trình nhập liệu của Sở GDĐT để nhập liệu, lưu trữ thông tin của thí sinh dự thi.

- Thẻ dự thi là Thẻ học sinh do nhà trường lập, có dán ảnh 3x4 và đóng dấu giáp lai, dùng để kiểm tra thí sinh vào phòng thi.

*** Hình thức thi và thời gian làm bài:**

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh: môn Tin học thi lập trình trực tiếp trên máy tính; các môn còn lại thi viết. Thời gian làm bài 180 phút.

Đối với môn ngoại ngữ trong các kỳ thi nói trên thi các kỹ năng nghe, nói, đọc hiểu và viết luận.

b. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2022 - 2023.

- Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11/2022

7. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy. Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông. Đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

8. Công tác thư viện trường học, phát triển văn hóa đọc

Tăng cường các giải pháp nhằm phát triển văn hóa đọc trong trường học theo kế hoạch số 10230/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; hướng dẫn triển khai của Sở GDĐT tại văn bản số 3519/KH-SGDĐT ngày 30/8/2021 về tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 đối với GDĐT.

Thực hiện chuyển đổi số thư viện trong các cơ sở giáo dục theo kế hoạch số 14677/KH-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện tỉnh Đồng Nai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; kế hoạch số 898/KH-SGDĐT ngày 14/3/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai kế hoạch số 14677/KH-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện tỉnh Đồng Nai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 05/5/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng

công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Trong đó, danh mục các nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai có nội dung xây dựng, hệ thống thư viện các trường học đạt tiên tiến, hiện đại.

IV. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

1. Bồi dưỡng nâng cao năng lực nhân viên, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Các tổ/nhóm chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn, hội nghị chuyên đề về công tác chuyên môn đến CBQL, GV của Tổ chuyên môn. Tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Chỉ đạo, nhắc nhở CBQL, GV, nhân viên tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Việc tham gia và hoàn thành công tác bồi dưỡng, tập huấn là một trong những căn cứ để xem xét việc hoàn thành nhiệm vụ của CBQL, GV, nhân viên của đơn vị.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

2. Tích cực chuẩn bị triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới đối với lớp 8, 11

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Các tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn và đề xuất danh mục sách giáo khoa được chọn về nhà trường theo các hướng dẫn tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

Khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng, thực hiện hiệu quả chuyển đổi số tại đơn vị.

V. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

Thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

VI. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

Các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn được Ban Giám hiệu phê duyệt theo quy định. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn. Kế hoạch giáo dục của mỗi Tổ chuyên môn sau khi ban hành báo cáo về Ban Giám Hiệu.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của Tổ chuyên môn.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục.

VI. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học tại địa phương, nhà trường.

2. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh, bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh, học viên; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh, học viên đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

3. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời hạn quy định báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung và số liệu báo cáo.

C. Tổ chức thực hiện

I. Trách nhiệm của các thành viên:

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, kiểm định chất lượng, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

- Soạn kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2022 - 2023 một cách cụ thể theo hướng dẫn và triển khai lấy ý kiến đóng góp của các thành viên trong tổ, sau đó thống nhất thực hiện.

- Kết hợp với BGH dự giờ, thao giảng theo quy định; dự giờ đột xuất (nếu có).

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ soạn và phê duyệt kế hoạch giáo dục của cá nhân, kế hoạch dạy học của từng giáo viên.

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên về chuyên môn và về hồ sơ, sổ sách; đồng thời là cầu nối giữa tổ chuyên môn với BGH và các bộ phận khác trong nhà trường.

- Tích cực đề xuất với BGH về công tác chuyên môn và bồi dưỡng GV, phát hiện và kiến nghị phổ biến kinh nghiệm tốt về chuyên môn.

- Hàng tháng duyệt hồ sơ và các loại hồ sơ khác liên quan đến giáo viên một lần, khi kết thúc tháng và nộp báo cáo về cho BGH.

- Hàng tháng họp tổ chuyên môn hai lần theo điều lệ trường Trung học. Khi họp phải đánh giá lại những mặt làm được, những mặt chưa làm được, nguyên nhân và đề ra phương hướng thực hiện trong tháng tới, chú ý thảo luận, giải quyết những bài khó, những tình huống sư phạm phát sinh trong công tác giảng dạy. (Tránh sinh hoạt chuyên môn nặng về thủ tục hành chính)

- Tích cực thảo luận, thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tổ chức dự giờ để rút kinh nghiệm về hình thức kiểm tra, đánh giá và các PPDH. Quản lý hoạt động dạy học, KTĐG của GV theo tinh thần vận dụng sáng tạo và phù hợp với đặc điểm đối tượng HS, GV tuyệt đối không sao chép máy móc nguyên bản đề kiểm tra, giáo án của đồng nghiệp (kể cả giáo án điện tử).

- Theo dõi phân công giáo viên ra đề kiểm tra chung. Quy định khi ra đề kiểm tra phải lập ma trận trước rồi mới ra đề và hướng dẫn chấm (Đề kiểm tra giữa kỳ trở lên nộp cả ma trận, bảng đặc tả, đề và hướng dẫn chấm. Đề kiểm tra của GV phải được Tổ trưởng hoặc Tổ phó duyệt trước khi nộp cho BGH.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các thành viên tích cực viết sáng kiến kinh nghiệm, hoặc đề tài nghiên cứu khoa học SPUD.

- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên tích cực làm đồ dùng dạy học.

4. Đối với giáo viên:

- Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;

- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Kết hợp với nhà trường, đoàn đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Hoàn thành tốt hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- 100% giáo viên soạn giáo án trước 03 ngày, khi lên lớp dạy phải mang giáo án và hồ sơ khác có liên quan.

- Soạn bài, giảng dạy theo đúng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình xây dựng và được phê duyệt

- Tích cực phụ đạo HS yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tích cực thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học theo cấu trúc đề thi mới, khoa học; tăng cường sử dụng đồ dùng, phương tiện dạy học để giúp cho giờ dạy đạt hiệu quả cao.

- Tích cực thực hiện hiệu quả kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức và kỹ năng và mức độ phát triển năng lực của học sinh mà Sở GD-ĐT đã hướng dẫn.

- Nghiêm túc trong kiểm tra, điểm số phải trung thực, thực hiện kiểm tra học sinh theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng đã xây dựng trong kế hoạch.

- Mỗi giáo viên phải tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Nhập lịch báo giảng, điểm và các thông tin có liên quan vào phần mềm VNEDU.VN theo đúng thời gian quy định (Thứ 7 hàng tuần).

- Nghiên cứu nắm vững chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ đối với HS trong CTGDPT để quán triệt và thực hiện.

- Tăng cường trao đổi chuyên môn với GV cốt cán bộ môn để học hỏi kinh nghiệm và giải đáp những vướng mắc về chuyên môn trong quá trình dạy học. Vận dụng sáng tạo kinh nghiệm tốt của đồng nghiệp cho phù hợp với đặc điểm đối tượng HS.

- Giáo viên tạo điều kiện và hướng dẫn cho học sinh biết cách nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, rèn luyện kỹ năng tự học, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng; vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc dạy học tự chọn.

- Tác phong sư phạm phải mẫu mực, không vi phạm đạo đức nhà giáo; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

- Vào lớp, ra lớp phải đúng giờ giấc qui định.

- Trong giờ dạy phải tắt máy điện thoại di động hoặc để chế độ rung.

- **Đối với giáo viên dạy lớp 12 phải tích cực trong soạn giảng và giảng dạy trên lớp, phải sưu tầm tài liệu có liên quan đến công tác bồi dưỡng và ôn tập thi kỳ thi THPT 2023. Bổ sung, điều chỉnh đề cương ôn tập thi TNTHPT ngay từ đầu năm học theo cấu trúc mới.**

- Tích cực tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

* **Hồ sơ của giáo viên bao gồm:** Kế hoạch giáo dục của cá nhân; kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ hợp (Sổ công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng (BDTX); sổ dự giờ; sổ điểm cá nhân; nếu là GV chủ nhiệm có thêm các sổ sau (sổ chủ nhiệm; sổ điểm lớn in từ phần mềm; sổ đầu bài); hồ sơ tổ trưởng (kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; (sổ theo dõi chuyên môn, đánh giá giáo viên, phân công dạy thay); sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn).

- Sổ đầu bài cũng là loại sổ phải bảo quản lâu dài nên các lớp phải nộp sổ cũ của HKI mới được nhận sổ của HKII.

- Theo hướng dẫn chung các tiết thao giảng người dự phải kiểm tra giáo án trước trong đó chú ý đến phần mục đích yêu cầu để xem quá trình giảng có phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng hay không.

- Tổ kiểm tra hồ sơ 1 lần /1 tháng vào tuần cuối của tháng.

- BGH Kiểm tra hồ sơ của GV 1 lần / học kỳ / GV, cụ thể một năm kiểm tra 2 đợt:

+ Đợt I (đầu tháng 12)

+ Đợt II (Cuối tháng 5)

5. Đối với Bí thư đoàn trường và Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.
- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Đoàn trường và Liên đội.

6. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

- Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng ĐDDH hợp lý, lịch thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình và theo yêu cầu từng bài cụ thể. (Giáo viên đăng ký sử dụng TB trước ít nhất 01 ngày)
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Tổ chức giới thiệu sách
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

7. Công tác chủ nhiệm

- Tổ chức có hiệu quả hoạt động của tổ chủ nhiệm. Mỗi GVCN phải ghi chép chi tiết mọi hoạt động của lớp mình vào sổ chủ nhiệm hàng ngày và định kỳ.
- 100% phải thực hiện tốt nhiệm vụ được quy định tại khoản 2 điều 29 Điều lệ Trường Trung học (Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020), Giáo viên chủ nhiệm, ngoài nhiệm vụ quy định đối với giáo viên còn có nhiệm vụ sau đây:
 - Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.
 - Giáo viên chủ nhiệm thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng.
 - Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển trường.
 - Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng, kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

8. Công tác đoàn thể.

Duy trì tốt chế độ họp liên tịch vào ngày thứ hai đầu tuần, BGH, các đoàn thể trong trường, tổ văn phòng. Họp giao ban để đánh giá tình hình hoạt động của tuần qua và đề ra phương hướng hoạt động cho tuần, tháng.

Những thành viên trong ban lãnh đạo nhà trường, Đoàn thể và các bộ phận, giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch hoạt động cụ thể của cá nhân tùy theo nhiệm vụ được phân công và tổ chức thực hiện kế hoạch, lưu hồ sơ minh chứng trong quá trình kiểm tra đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp được qui định.

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, GV nhân viên và học sinh hăng hái thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong từng năm học, làm tốt công tác tham mưu đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường. Xây dựng hoạt động của tổ chức mình cho phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

9. Công tác xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Đẩy mạnh các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, thường xuyên phối hợp với nhà trường, công đoàn, Đoàn trường, chi đoàn thanh niên giáo viên, đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh làm tốt công tác tuyên truyền, cam kết thực hiện tốt cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử, bệnh thành tích trong giáo dục, Nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo, học sinh ngồi nhầm lớp”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”, chăm lo giáo dục, rèn luyện đạo đức của người học sinh, chăm chỉ tự giác trong học tập và rèn luyện, cụ thể là:

Thường xuyên theo dõi, nắm vững từng đợt thi đua do nhà trường và công đoàn phát động, giúp đỡ học sinh ở từng khu dân cư có ý thức phấn đấu rèn luyện bản thân về đạo đức tác phong, thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá, ra sức chăm lo học tập tốt, đi học chuyên cần, hạn chế đến mức thấp nhất học sinh bỏ học.

Trong mỗi đợt thi đua, mỗi học kỳ và trong cả năm học, ban đại diện CMHS sẽ kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp có biện pháp giáo dục quản lý con em về thời gian tự học ở nhà, giáo dục con em thấy rõ tác hại, mặt trái của các trò chơi trực tuyến.

Trong năm học HCMHS 02 lần đề thông tin quá trình học tập và rèn luyện của từng HS, đồng thời thống nhất các biện pháp giáo dục.

10. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

11. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng nhà trường.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

12. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

D. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách, bộ phận thực hiện	Kế hoạch BS	Ghi chú
8/2022	- Tổ chức tuyển sinh vào lớp 6, 10 - Tham gia tập huấn bồi dưỡng hè - Hoàn thành thời khoá biểu - Chỉ đạo dạy và học chính thức từ 05/9/2022. - Chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy - Nhận các biểu mẫu, hồ sơ, sổ sách chuyên môn dùng trong năm học. - Chuẩn bị khai giảng	- BGH - BGH, TCM - BGH - BGH, TCM, GV - TCM, GV - Tổ VP - BGH, TCM, CĐ		
9/2022	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình đã xây dựng.	- TTCM, GV		

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách, bộ phận thực hiện	Kế hoạch BS	Ghi chú
	- Tổ chức khai giảng năm học mới. - Tập huấn chuyên môn đầu năm - Ổn định nề nếp chuyên môn ngay sau khai giảng. - Xây dựng kế hoạch thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường.	- Toàn trường - BGH, TCM, GV - BGH, TCM, GV - BGH, TCM, CD - BGH, TCM, GV		
10/2022	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình đã xây dựng. - Chuẩn bị hội nghị viên chức- CD năm 2022 - 2023 - Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra	- TTCM, GV - TTCM, GV - BGH, TCM - BGH, TCM, GV		
11/2022	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình đã xây dựng. - Kiểm tra giữa kỳ 1. - Hoàn thành ngân hàng đề kỳ I gửi Phòng Giáo dục Trung Học. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chuẩn bị kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 vào tháng 12.	- TTCM, GV - BGH, TCM, GV - BGH, TCM - BGH, TCM, GV - BGH, TCM - Toàn trường - BGH, TCM, GV		

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách, bộ phận thực hiện	Kế hoạch BS	Ghi chú
12/2022	- Tiếp tục chỉ đạo các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ của GV. - Rà soát tiến độ chương trình và tiến độ kiểm tra, cập nhật điểm. - Duy trì nề nếp, thi đua chào mừng Ngày hội quốc phòng toàn dân 22 - 12. - Triển khai, chỉ đạo các tổ xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối HK1 - Tổ chức thi kiểm tra cuối học kỳ và đánh giá xếp loại HK1 - Phân công giảng dạy và xếp thời khóa biểu học kỳ II.	- BGH, TCM - BGH, TCM - BGH, TCM - Toàn trường - BGH, TCM - BGH, TCM, GV - BGH, TCM		
01/2023	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình đã xây dựng. - Triển khai thực hiện kế hoạch HK II. - Sơ kết kỳ I	- TCM, GV - Toàn trường - Toàn trường		
02/2023	- Phát động thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân - Duy trì nề nếp chuyên môn. - Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Đảng 03/02. - Hướng dẫn học sinh	- Toàn trường - BGH, TCM, GV - BGH, TCM, GV - Toàn trường		

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách, bộ phận thực hiện	Kế hoạch BS	Ghi chú
	ng nghỉ Tết Nguyên Đán an toàn, vui vẻ, có ý nghĩa. Phân công trực Tết. - Nghỉ tết âm lịch.			
3/2023	- Duy trì nề nếp chuyên môn. - Thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26 - 3. Tổ chức sinh hoạt tập thể ngày 26 - 3. - Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối năm. - Kiểm tra giữa kỳ 2	- BGH, TCM, GV - Toàn trường - BGH, TCM, GV - TCM, GV		
4/2023	- Hoàn thành chương trình và kiểm tra tổng kết các môn không thi khối 12. - Triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ các khối tới các tổ CM. - Rà soát tiến độ chương trình và tiến độ kiểm tra, cập nhật điểm. - Tổng kết điểm và duyệt kết quả khối 12 - Chuẩn bị hồ sơ dự thi THPT quốc gia học sinh khối 12.	- BGH, TCM, GV - BGH - BGH, TCM - BGH, TCM, GV - BGH, TCM, GV		
	- Hoàn thành tổng kết và duyệt kết quả cho các khối lớp. - Tập huấn và phổ biến quy chế thi mới (nếu	- BGH, TCM, GV - BGH, TCM, GV		

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách, bộ phận thực hiện	Kế hoạch BS	Ghi chú
5/2023	có) - Xét tốt nghiệp trung học cơ sở (theo kế hoạch của phòng giáo dục). - Kiểm tra hồ sơ của GV. - Chuẩn bị nội dung tổng kết năm học, tổ chức lễ ra trường cho HS khối 12 - Thông báo danh sách học sinh phải thi lại trong hè. - Xây dựng kế hoạch trong hè	- BGH, GVCN 9 - BGH - BGH, GV - BGH		
6-7/2023	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 6, 10 và bồi dưỡng hè 2023. - Lên kế hoạch thi lại. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023 - 2024.	- BGH - BGH		

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS – THPT ĐăkLúa năm học 2022-2023. Ban giám hiệu yêu cầu CB, GV, NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp với BGH để có hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Đồng Nai (Để báo cáo);
- PHT, TCM, GV (Để thực hiện);
- Lưu VT

DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG



Phan Thanh Sơn

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nguyễn Văn Lượng

